



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 25
Н.Н. Черномазова
Приказ от 04.12.2017 № 320

П Л А Н
противодействия коррупции МБОУ СОШ № 25 города Новошахтинска на 2018 год

№п.п.	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Директор, зам. директора по АХР
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющего совета, Родительского комитета, Педагогических советах; - собраниях, конференциях для родителей.	в течение года	Директор, зам. директора по УВР, зам директора по ВР
1.3.	Проведение анализа: - информации на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны работников ОУ; - обращений граждан в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны работников УО.	в течение срока действия плана	Зам. директора по АХР
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
2.1.	Обеспечение соблюдения работниками ОУ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	в течение срока действия плана	Директор, комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ОУ ограничений и запретов, а также по	в течение срока действия плана	Зам. директор по АХР

	исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о комплексе мер, направленных на работников ОУ к противодействию коррупции. Обеспечение проведения: - обязательного вводного инструктажа для граждан, поступающих на работу в ОУ, в ходе которого работнику должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания; - инструктажа работников ОУ на конкретных примерах конфликта интересов; - ознакомления работников ОУ с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - консультирования и обучения работников ОУ по вопросам противодействия коррупции.	при приеме на работу в течение срока действия плана в течение срока действия плана в течение срока действия плана	
2.3.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ОУ, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.	в течение срока действия плана	Зам. директора по ВР, зам. директора по АХР
2.5.	Обеспечение контроля за выполнением работниками ОУ обязанности сообщить в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка.	в течение срока действия плана	Зам. директора по АХР
2.8.	Организация работы по уведомлению работниками ОУ работодателя в случае обращения в целях склонения работников ОУ к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	в течение срока действия плана	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХР

2.9.	Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию в вопросах противодействия коррупции работников ОУ	в течение срока действия плана	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХР
2.10.	Включение в трудовые договоры работников антикоррупционных положений.	в течение срока действия плана	Зам. директора по АХР
3. Мероприятия по противодействию коррупции в организациях, подведомственных Управлению образования Администрации города Новошахтинска			
3.1.	С учетом специфики деятельности разработать и утвердить план работы по противодействию коррупции на 2018 год, разместить его на официальном сайте ОУ, обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планом.	январь 2018	Зам. директора по АХР
3.2.	Определение должностного лица (должностных лиц), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	январь 2018	Директор
3.4.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в ОУ.	в течение срока действия плана	Директор
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников ОО и их родителей			
4.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (проведение муниципального конкурса сочинений и творческих работ «Скажем коррупции твердое нет!»).	декабрь	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
4.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности, в т.ч.: - проведение с обучающимися круглых столов, игр-викторин, диспутов, классных часов; - проведение родительских собраний по повышению антикоррупционной компетентности родителей.	1 квартал	Учитель истории и обществознания, классные руководители
4.4.	Организация выставки рисунков учащихся «Я имею право...»	ноябрь	учитель ИЗО
4.7.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО.	в течение года	Секретарь
4.8.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Зам. директора по ВР
4.9.	Размещение на сайте ОО ежегодных результатов самообследования деятельности ОО.	1 квартал	Зам. директора по АХР
4.10.	Обеспечение информирования общественности о проведении ЕГЭ (в сети	в течение года	Зам. директора по УВР

	Интернет, средствах массовой информации, организация работы «горячей линии»), о результатах ЕГЭ.		
4.12.	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в ОУ в части, касающейся содействию включения в программы, реализуемые в указанных организациях, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	постоянно	Зам. директора по УВР
4.13.	Организация повышения квалификации педагогических работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	постоянно	Директор, зам. директора по УВР
4.14.	Реализация мероприятий антикоррупционного образования в ОУ в части, касающейся содействия включению в дополнительные образовательные программы, реализуемые в школе, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	постоянно	Директор
5. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
5.2.	Размещение на информационных стендах, а также на официальном сайте УО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников УО.	постоянно	Зам. директора по АХР
5.3.	Размещение в местах предоставления услуг, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	постоянно	Зам. директора по АХР