|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и рекомендовано  к утверждению на заседании педагогического совета школы (протокол от 28.08.2015 г. № 1) | Утверждаю  Директор МБОУ СОШ № 25  \_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Черномазова  Приказ от 31.08.2015 г. №152 «Об утверждении локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ» |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном веб-сайте МБОУ СОШ № 25**

**города Новошахтинска Ростовской области**

**1. Общие положения**

* 1. Положение об официальном веб-сайте МБОУ СОШ № 25 (далее – Положение) определяет статус официального веб-сайта (далее – Сайт), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов.
  2. На Сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности МБОУ СОШ № 25 (образовательной, воспитательной, общественной); о событиях, происходящих в школе.
  3. При размещении на Интернет-сайте информационных материалов следует руководствоваться следующими документами:
* статьи 29 и 95 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации»;
* Постановление Правительства РФ от 10.07.2013№ 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
* постановление Правительства РФ от 05.08.2013.№ 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
* Письмо Минобрнауки России от 14.10.2013 № АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой оценки качества работы образовательной организаций»

1.4. Задачи Сайта:

- создание целостного позитивного представления о МБОУ СОШ № 25 в городе, России и за рубежом как об учреждении с многолетним опытом в области образования и воспитания, сложившимися традициями преподавания и большим учебным потенциалом, способном конкурировать на региональном и общероссийском уровнях образовательных услуг;

- объективное и оперативное информирование учителей, работников, учащихся, родителей, выпускников, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности МБОУ СОШ № 25;

- решение образовательных задач школы с использованием современных информационных технологий;

- осуществление обмена информацией между школами города и другими образовательными учреждениями.

1.5. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора.

1.6. При перепечатке, ссылка на информацию, опубликованную на Сайте, обязательна.

**2.Оформление меню школьного сайта**

2.1. Меню школьного сайта имеет следующую структуру

2.1.1.Основные сведения:

* Дата создания образовательной организации;
* Учредитель;
* Место нахождения образовательной организации;
* Контактные телефоны, адреса электронной почты;
* График работы.

2.1.2.Сведения о структуре ОУ:

* Наименование органов управления ОУ
* Адреса официальных сайтов в сети Интернет;
* Адреса электронной почты;
* Уровни образования;
* Формы обучения;
* Нормативный срок обучения;
* Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
* Описание Образовательной программы с приложением ее копии;
* Учебный план с приложением его копии;
* Рабочие программы учителей с приложением их копий;
* Календарный учебный график с приложением его копии;
* Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса (возможна ссылка на персональные страницы учителей в сети Интернет)
* Информация о реализуемых образовательных программах;
* Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам;
* Язык, на котором осуществляется обучение;
* Информация о федеральных государственных образовательных стандартах.

2.1.3. Сведения о руководителе образовательной организации и его заместителях:

* Фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
* Должность руководителя, его заместителей;
* Контактные телефоны;
* Адрес электронной почты.

2.1.4. Персональный состав педагогических работников

* Фамилия, имя, отчество работника;
* Занимаемая должность;
* Преподаваемые дисциплины;
* Данные о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
* Общий стаж работы;
* Стаж работы по специальности.

2.1.5. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности:

* Оборудованных учебных кабинетов;
* Объекты для проведения практических занятий;
* Библиотеки;
* Объекты спорта;
* Средства обучения и воспитания;
* Условия обучения и воспитания;
* Условия питания и охраны здоровья обучающихся;
* Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
* Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2.1.6.Наличие и условия предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

2.1.7. Поступление финансовых и материальных средств и их расходование по итогам года.

2.1.8. Трудоустройство выпускников.

2.1.9. Ссылки на электронные копии документов:

* Устав образовательной организации;
* Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* Свидетельства о государственной аккредитации(с приложениями);
* План финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
* Локальные нормативные акты ОУ;
* Правила внутреннего распорядка обучающихся;
* Коллективный договор с правилами внутреннего трудового распорядка;
* Отчет о результатах самообследования;
* Предписания органов, осуществляющих контроль в сфере образования;
* Отчеты об исполнении таких предписаний;
* Иная информация, которая размещается по решению ОУ.

2.2. Сведения обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

2.3. Образовательное учреждение имеет право дополнять меню сайта необходимой информацией по своему усмотрению.

**3. Регламент представления информации на Сайты**

3.1. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемых в средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством РФ: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д.

3.2. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов и деятельности всех сторон жизни МБОУ СОШ № 25, педагогических и иных работников, учащихся.

3.3. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МБОУ СОШ № 25 и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

3.4. Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными решениями директора школы.

3.5. Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с директором МБОУ СОШ № 25. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами в соответствующим законодательством РФ.

4. **Организация работ по информационному наполнению, функционированию и развитию Сайтов**

4.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется объединенными усилиями администрации, педагогическими и иными работниками, а также учащимися МБОУ СОШ № 25.

4.2. Приказом по МБОУ СОШ № 25 назначаются ответственные по направлениям работы (далее – Ответственные), отвечающие за информационное наполнение Сайта.

43. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается приказом директора школы.

4.4. Администратор обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработку новых веб-страниц, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5.Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется Ответственными в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе. Форматы подаваемой для размещения электронной информации определяет Администратор.

4.6. В порядке исключения по предварительной договоренности с Администратором текстовая информация может быть предоставлена на бумажном носителе, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей (если данная информация небольшая по объему). В этом случае перевод в электронный вид осуществляется Администратором.

4.7. Редактором Сайта является Администратор.

4.8. При наличии необходимых условий, размещение и обновление информации на Сайте может осуществляться Ответственными со своих рабочих мест. Возможность доступа для самостоятельного размещения материалов Ответственными предоставляются Администратором Сайта. Наличие или отсутствие необходимых условий для размещения и обновления информации на Сайте Ответственными определяет директор МБОУ СОШ № 25.

4.9. Ответственные направляют материалы на редактирование Администратору.

4.10. Администратор имеет право вносить редакционные изменения в информационное содержание разделов Сайта по согласованию с Ответственными и (или) директором МБОУ СОШ № 25.

4.11. Администрация, педагогические и иные работники, а также учащиеся и их родители могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта, оформленные в виде служебной записки, на имя Администратора или директора школы.

4.12. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор по согласованию с директором МБОУ СОШ № 25.

4.13. Ответственным за программно-техническую поддержку Сайта возлагается на администратора сети МБОУ СОШ № 25, назначаемого приказом директора школы.

**5. Ответственность**

5.1.Ответственность за достоверность информации и своевременность ее размещения на Сайте несут директор МБОУ СОШ № 25, Администратор и Ответственные.

5.2.Ответственность за текущее сопровождение Сайта несет Администратор, который обеспечивает своевременность размещения предоставляемой информации на Сайте; сбор информации и консультирование Ответственных за направления.

5.3.Ответственность за реализацию программно-технических решений несет Администратор сети.

5.4.Ответственность за своевременность и качество выполнения корректорской и редакторской правки, размещаемых на Сайте материалов, несет Администратор.

5.5. Ответственность за своевременный сбор и передачу информации Администратору по направлениям работы МБОУ СОШ № 25 несут ответственные.

**6. Контроль**

6.1.Общий контроль за исполнением обязанностей ответственным администратором сайта возлагается на директора Школы.

6.2.Общая координация работ по развитию Сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении сайта, возлагается на администратора сайта.